

Formulaire de plainte



passages
hébergement - soutien - insertion sociale

Nom: _____

Date : _____

Objet de la plainte : _____

Volet concerné : _____

Nom de l'employéE concernéE, s'il y a lieu : _____

Date et heure de l'évènement s'il y a lieu: _____

Description de l'évènement

--

Résultat attendus par l'auteur de la plainte

--

Signature de l'auteur de la plainte : _____

Une fois rempli, mets le formulaire dans l'enveloppe à cet effet et remets-la à la coordonnatrice à l'hébergement et au volet logement. En cas d'absence de celle-ci, remets l'enveloppe à l'intervenante qui la mettra dans « sa boîte ». Il est aussi possible d'envoyer ce formulaire par la poste à l'attention de la coordonnatrice à l'hébergement et au volet logement (Passages CP1414 Succursale Desjardins, Montréal, Québec, H5B 1H3).

Nous accordons un délai de 7 à 10 jours ouvrables pour analyser la plainte, et la réponse transmise de vive voix par la coordonnatrice 10 jours après le dépôt de ta plainte. Il est de ta responsabilité d'assurer un suivi de ta plainte en téléphonant au 514-875-5807 poste 23 ou directement sur place pendant les heures de travail de la coordonnatrice. Nous conserverons la réponse dans nos dossiers pendant 2 ans.